

<졸업논문 제출 안내>

- 국어국문학전공 -

1. 국어국문학졸업논문(캡스톤디자인) 과목을 수강하지 않은 학생

1-1. 초록문

- 가. 졸업 논문 주제에 따라서 전공 지도교수를 정하여 초록은 지도교수의 지도 및 승인하에 진행할 것.
- 나. 지도교수 승인 후 작성한 초록문은 지도교수님께 이메일로 전송해서 확인받을 것
- 다. **초록문이 최종 승인 완료된 경우에만 졸업논문 작성 가능**
- 라. **지도교수 초록문 승인 기한: 2023.11.19.(일)** (*기한 엄수, 승인 내용 캡처본 제출)

1-2. 졸업논문 및 연구계획서

- 가. 논문 작성 시, 학부장(학과장) 날인은 비워둘 것
- 나. 논문 작성 시, 초록문 승인한 교수님께 이메일로 상의드릴 것
- 다. 지도교수님께서 논문을 최종 승인해 주시면, **승인해 주셨다는 이메일 내용 혹은 문자 내용을 캡처하여** 졸업논문(초록문 포함), 연구계획서 등과 같이 학부 이메일로 전송

1-3. **제출해야 하는 서류(총 5가지, 압축하여 1개 파일로 제출)**

- ① 졸업논문 신청 및 연구계획서
- ② 초록문 승인 내용의 캡처이미지
- ③ 초록문
- ④ 졸업논문 승인 내용의 캡처이미지
- ⑤ 졸업논문 완성본

- 메일 제출 양식 및 기한 엄수 -

- ※ 5가지 서류를 압축하여 1개 파일로 제출 (학부 이메일 korcre@naver.com)
- ※ 메일 제목 : “학번_이름 졸업논문 제출” (예) 2017110001_김동국 졸업논문 제출
- ※ 파일명 : “학번_이름 졸업논문” (예) 2017110001_김동국 졸업논문
- ※ 제출 기한: **2학기 종강일 2023.12.14.(목) 17:00** (*기한 엄수)

2. 국어국문학졸업논문(캡스톤디자인) 과목을 수강한 학생

1-1. 제출해야 하는 서류(1개)

- 가. 국어국문학졸업논문(캡스톤디자인) 수업을 통해 완성한 최종 졸업논문 1부 제출
- 나. 졸업논문을 수업 시간에 완성했다고 판단하므로, 추후 별도로 지도 교수님께 졸업논문 재확인을 받지 않아도 됩니다. 첨부된 논문 제출양식에 맞춰 완성된 논문을 학과 이메일로 제출 바라며, 해당 수업 수강 여부는 학과에서 자체적으로 조회할 예정입니다.
- 다. 이메일 본문에 “**국어국문학졸업논문(캡스톤디자인) 수업을 수강했음**”을 명시하시기 바랍니다.

(예) 2017110001 김동국 - 2023학년도 1학기 국어국문학졸업논문 수업 수강

- 메일 제출 양식 및 기한 엄수 -

- ※ 논문 제출 : 학부 이메일 korcre@naver.com
- ※ 메일 제목 : “학번_이름 졸업논문(0000학년 0학기 국어국문학졸업논문 수강) 제출”
(예) 2017110001_김동국 졸업논문(2023학년 1학기 국어국문학졸업논문 수강) 제출
- ※ 파일명 : “학번_이름 졸업논문(캡스톤)”
(예) 2017110001_김동국 졸업논문(캡스톤)
- ※ 제출 기한: **2학기 종강일 2023.12.14.(목) 17:00** (*제출기한 엄수)

- 유의사항 -

- ※ 국어국문학졸업논문(캡스톤디자인) 과목이 아닌 다른 캡스톤디자인 과목은 해당되지 않습니다.

<졸업작품 제출 안내>

- 문예창작학전공 -

1. 작품 제출

- 가. 시, 소설, 희곡, 드라마 중에서 선택
- 나. 창작 전공별 교수님과의 상담은 따로 필요하지 않음
- 다. 편수 및 분량: 시(5편), 소설·희곡·드라마(200자 기준 원고 매수 80매 내외, 1편)
- 라. 표지 및 본문 양식은 졸업작품(장르 표기)의 양식을 사용할 것

2. 제출해야 하는 서류(1개)

- ① 졸업작품

- 메일 제출 양식 및 기한 엄수 -

- ※ 작품 제출 : 학부 이메일 korcre@naver.com
- ※ 메일 제목 : “학번_이름 졸업작품(분야) 제출”
(예) 2017110001_김동국 졸업작품(시) 제출
- ※ 과 일 명 : “학번_이름 졸업작품(분야)”
(예) 2017110001_김동국 졸업작품(시)
- ※ 제출 기한: 2학기 종강일 2023.12.14.(목) 17:00 (*기한 엄수)