

■ 채용공고 안내문

회사 설명

국내 전자책 점유율 1위를 넘어 글로벌 콘텐츠 산업의 강자로 급부상하고 있는 유니콘 스타트업 리디와 함께 할 당신을 기다립니다. 리디는 2009년 전자책 서비스 '리디북스'를 시작으로, 10년 이상 지속적으로 성장하며 국내외의 고객들에게 전자책, 웹툰, 웹소설 등 다양한 온라인 콘텐츠 서비스를 제공하고 있습니다.

2020년부터는 글로벌 웹툰 구독 서비스 '만타(Manta)'를 성공적으로 런칭하여 현재 800만 다운로드를 달성하는 등 북미를 시작으로 글로벌서비스를 확장하고 있습니다. 콘텐츠 산업에서 리디와 함께 성장할 인재라면 지금 도전하시기 바랍니다.

· 기업 홈페이지 : <https://ridicorp.com/>

· 최근 비즈니스 기사

- 리디, 50분기 연속 성장... IP 사업 확장 '순항': [클릭](#)
- 웹툰·웹소설도 잇단 흥행... "글로벌 유니콘 반열 오르겠다": [클릭](#)

· 리디가 일하는 방식

- 덕업일치, 리디에서 일잘러 덕후를 만나다 : [클릭](#)

모집직무	상세내용
<p>웹소설 운영 어시스턴트 (1년 계약직)</p>	<p>팀 소개 리디 웹소설그룹은 로맨스, 로판, BL, 판타지 등 다양한 소설을 독자에게 서비스하는 팀으로 모인 그룹입니다. 웹소설 콘텐츠에 대한 이해를 바탕으로 데이터로 분석하고 독자가 원하는 작품을 파트너와 함께 발굴해 나갑니다.</p> <p>직무 설명 · 프로모션 세팅 및 도서 가격 관리 · 배너 노출 및 도서 노출 지원</p> <p>자격 요건 · 꼼꼼한 성향 · 엑셀 등의 OA 프로그램 활용 역량 · 원활한 소통 역량</p> <p>우대 사항 · CMS 관련 경험 · 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격 소유자</p> <p>추가 정보 · 고용 형태: 계약직(1년) · 제출서류: - 필수사항: 이력서 - 선택사항: 자기소개서(신입), 경력기술서(경력) · 지원방법: 홈페이지 지원(웹소설 운영 어시스턴트 지원 링크)</p>

<p style="text-align: center;">웹소설그룹 판타지 소설 MD (신입/경력)</p>	<p>팀 소개 리디 웹소설그룹은 로맨스, 로판, BL, 판타지 등 다양한 소설을 독자에게 서비스하는 팀으로 모인 그룹입니다. 웹소설 콘텐츠에 대한 이해를 바탕으로 데이터로 분석하고 독자가 원하는 작품을 파트너와 함께 발굴해 나갑니다.</p> <p>직무 설명 판타지 소설 MD는 리디의 판타지 카테고리의 전반적인 사항을 운영하고 관리합니다. 출판사와 커뮤니케이션을 통해 좋은 콘텐츠를 리디 고객에게 우선으로 소개하고, 프로모션을 기획하여 고객과 소통하고 고객을 이해합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 파트너사 협업 및 커뮤니케이션 · 판타지 콘텐츠 소싱 · 프로모션 기획 및 운영/관리 <p>자격 요건</p> <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 이해관계자들과의 적극적인 의사소통 능력 · 판타지 콘텐츠에 대한 높은 이해도 · IP 산업 전반에 대한 관심 · MS 오피스 사용 숙련자 <p>우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · 콘텐츠 플랫폼에 대한 높은 이해도 · 판타지 소설 열혈 독자 제출서류 <p>추가 정보</p> <ul style="list-style-type: none"> · 고용 형태: 정규직 · 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> - 필수사항: 이력서, 사전과제(필수) - 선택사항: 자기소개서(신입), 경력기술서(경력) · 지원 방법: 홈페이지 지원 판타지 소설 MD 지원 링크
<p style="text-align: center;">BL 웹소설 PD (신입/경력)</p>	<p>직무 설명</p> <ul style="list-style-type: none"> · BL 웹소설/웹툰 콘텐츠 편집 및 Epub 제작 · 자사 BL 웹소설/웹툰 레이블 운영 · BL 웹소설/웹툰 작품 소싱 <p>자격 요건</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1~3년의 관련 직무 경험을 가지고 계신 분(신입 지원 가능) · BL 웹소설에 익숙하신 분 · 초급 HTML 를 이해하실 수 있는 분 · 꼼꼼한 업무가 가능하신 분 · 내/외부의 다양한 사람들과 원활하게 소통할 수 있는 능력을 가지신 분

	<p>우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> · Adobe, Sigil 프로그램 활용 능력 · BL 웹툰에 대한 이해가 있으신 분 <p>추가 정보</p> <ul style="list-style-type: none"> · 고용 형태: 정규직 · 제출서류: <ul style="list-style-type: none"> - 필수사항: 이력서, 사전과제 - 선택사항: 포트폴리오/자기소개서/경력기술서(선택) · 지원 방법: 홈페이지 지원(BL 웹소설 PD 지원 링크)
추가 공통 정보	
<p>전형 절차</p> <p>서류전형 > 면접전형 > 건강검진 > 입사</p> <ul style="list-style-type: none"> · 면접 절차는 2~4 차로 진행되며, 포지션 별로 상세 안내 드리겠습니다. · 서류 합격자에 한하여 리디 인성 검사가 시행되며, 별도 안내 드릴 예정입니다. · 채용 프로세스는 통상 4~6 주 소요됩니다. 본 일정은 후보자와 소통을 통해 조정할 수 있으며, 심사가 지연되거나 일정의 변경이 있을 경우 별도 안내 드립니다. · 경우에 따라 추가 절차가 포함될 수 있습니다. <p>수습 기간 안내</p> <p>모든 신규입사자는 3개월간의 수습 기간이 있으며 수습 평가 결과에 따라 고용에 적합하지 않다고 판단될 경우, 수습 기간이 연장되거나 채용 취소가 될 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> · 채용절차의 공정화에 관한 법률(채용절차법) 제 11 조에 따라, 리디의 채용서류 반환절차에 대해 안내 드립니다. · 채용절차법 제 11 조 제 1 항에 따라 리디 주식회사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 지원자 분들은 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. · 다만, 채용절차법 제 11 조 제 1 항 단서조항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 채용서류가 제출된 경우나 당사 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에 책임없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다. · 채용서류 반환 청구를 원하는 구직자께서는 아래 채용서류 반환청구서 양식을 작성하여 당사 채용담당자 이메일로 제출해 주시면, 채용절차법 시행령 제 2 조 제 1 항에 따라 반환청구서 제출이 확인된 날로부터 14 일 이내에 주소지로 등기 우편을 통해 발송해드립니다. 소요되는 비용은 청구인이 부담하실 수 있음을 안내드립니다. <ul style="list-style-type: none"> - 채용담당자 이메일 : start@ridi.com (제목 내 [채용서류 반환청구 요청] 기재) - 채용서류 반환청구서 양식 : 클릭 · 당사는 달리 파기 또는 반환청구가 없는 한 채용여부가 확정된 날부터 5 년까지만 채용서류를 보관하며, 이 후에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 채용서류를 파기합니다. 	