

<졸업논문 제출 관련>

1. 초록문

- 가. 코로나19로 초록발표는 실시하지 않음
- 나. 작성한 초록문은 지도교수님께 이메일로 전송해서 확인받을 것.
- 다. 초록문이 최종승인 완료된 경우에만 졸업논문 작성 가능

2. 졸업 논문 및 연구계획서

- 가. 논문 작성 시, 학부장(학과장) 날인은 비워둘 것.
- 나. 논문 작성 시, 지도교수님께 이메일로 상의 드릴 것(코로나19 때문에 직접 방문 자제)
- 다. 교수님이 최종으로 논문 제출을 승인해주시면 승인해주셨다는 이메일 내용 혹은 문자내용을 캡처해서 졸업논문, 연구계획서, 초록문과 같이 학부 이메일로 전송

3. 제출해야할 서류(총 5가지)

- 가. 초록문 승인 내용 캡처
- 나. 초록문
- 다. 졸업논문 승인 내용 캡처
- 라. 졸업논문
- 마. 연구계획서

※ 위의 5가지를 압축해서 학부 이메일 korcre@naver.com 로 전송할 것.

※ 압축 파일명: 이름_학번 (예) 김동국_200610201

※ 제출 기한은 종강날인 **12/14(월) 17:00(★제출기한 엄수)**

<졸업작품 제출 관련-문예창작>

1. 작품제출

- 가. 시, 소설, 드라마 중에서 선택
- 나. 지도교수님과의 상담이 따로 필요하지 않음
- 다. 표지 양식은 졸업 논문의 것을 그대로 사용할 것

2. 제출해야할 서류

- 가. 졸업작품
- 나. 연구계획서

- ※ 학부 이메일 korcre@naver.com 로 전송할 것.
- ※ 파일명: 이름_학번 (예) 김동국_200610201
- ※ 제출기한은 종강날인 **12/14(월) 17:00(★제출기한 엄수)**